

Bulletin d'inscription à une formation Assomption France

A envoyer obligatoirement et au plus tard 20 jours avant le début de la date de formation par mail à inscription.assomption.france@gmail.com. Vous recevrez un courrier de confirmation dès réception de votre bulletin.

Titre de la Formation :

Etablissement, communauté ou centre d'appartenance (pour les établissements qui n'appartiennent pas au réseau Assomption France, veuillez indiquer le nom de l'établissement, son adresse précise et la Tutelle qui lui correspond) :

NOM / Prénom :

Fonction :

Si enseignant, Matière enseignée :

Téléphone personnel :

Adresse électronique :

Prise en charge financière : L'inscription ne sera pas validée si aucune des cases ci-dessous n'est cochée.

- Opcalia Formiris Fonds propres établissement Participation à titre personnel

Joindre obligatoirement avec le bulletin d'inscription les documents de prise en charge par les différents organismes. Pour OPCALIA, le secrétariat d'Assomption France vous enverra la convention de stage dès réception de l'inscription.

Arrivée et départ :

*Arrivera leà h

*Partira leà h

Les formations sont pensées en cohérence du début à la fin. Pour en profiter pleinement et ne pas gêner le fonctionnement du groupe, il est indispensable que le stagiaire soit présent du début à la fin, y compris en fin de journée, jusqu'à 18h les jours intermédiaires.

Pour la demande de repas ou d'hébergement, indiquez OUI ou NON en face de chaque proposition.

Il est conseillé de rester déjeuner avec le groupe. Pour les formations de trois jours, le dîner du 2^{ème} jour est un temps festif auquel vous êtes vivement invités.

<u>Veille au soir</u>	<u>1^{er} jour</u>	<u>2^{ème} jour :</u>	<u>3^{ème} jour :</u>
<u>Date :</u>	<u>Date :</u>	<u>Date :</u>	<u>Date :</u>
	<u>Déjeuner :</u>	<u>Déjeuner :</u>	<u>Déjeuner :</u>
<u>Dîner :</u>	<u>Dîner :</u>	<u>Dîner (festif, avec le groupe):</u>	
<u>Hébergement Nuit :</u>	<u>Hébergement Nuit :</u>	<u>Hébergement Nuit :</u>	